



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ТАРБАГАТАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
Элүүрые хамгаалгын гүрэнэй бюджетэй эмхи зургаан
«Тарбагатайн аймагай түбэй эмнэлгын газар»

ПРИКАЗ
ЗАХИРАЛТА

25 февраля 2021 г.

№ 190-ОД

«Об утверждении Плана мероприятий, по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов на 2021г».

В целях исполнения Федерального законодательства направленного на противодействие коррупции

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов на 2021год.
2. Заведующего ОМК назначить ответственным лицом за исполнением Плана мероприятий.

Главный врач



Мацкевич А.Т.

Приложение №1
к Приказу № 190-ОД
от 25 февраля 2021г.

Утверждаю

Гл. Врач Мацкевич А.Т

**План мероприятий
по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов на 2021 год**

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	Обсуждение мероприятий по противодействию коррупции с персоналом на планерных совещаниях с проработкой Закона РБ «О противодействии коррупции»	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт	Сентябрь 2021 общее планерное совещание
2	Проведение инструктажа среди мед. работников в рамках профилактики коррупционных проявлений	Юристконсульт	1 раз в год
3	Принять меры по усилению контроля за оказанием платных услуг.	Начальник планово-экономического отдела Ерофеева А.Ф.	постоянно
4	Принять меры по усилению контроля за выдачу листков нетрудоспособности. Провести проработку Приказа МЗ и СР №514 от 14.08.2007 г. «О порядке выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности» в части : Х. «Ответственность за нарушение порядка выдачи листков нетрудоспособности»	Заместитель главного врача по АПО Тушинов Б.Б	постоянно
5	Принять меры по усилению контроля в сфере размещения государственного заказа (по лекарственным средствам, мед. оборудованию). Строго соблюдать Федеральный закон 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник планово-экономического отдела, специалисты по закупкам	постоянно
6	Принять меры по усилению контроля за использованием ГСМ, указать на недопустимость нарушения учета материальных ценностей.	Главный бухгалтер Степанова Т.А.	Постоянно
7	Утвердить график приема граждан администрацией по личным вопросам, обращениям, жалобам.	Главный врач	
8	Принимать участие в конференциях, обучающих семинарах различного уровня по антикоррупционным мероприятиям	Главный врач, начмед, зам. по АПО, главный бухгалтер, главный экономист, юристконсульт.	В течение года
9	Контролировать соблюдение сроков рассмотрения письменных обращений граждан.	Зам. главного врача по мед. части	Постоянно

10	Выявленные нарушения учитывать при подведении итогов за месяц, квартал на заседании экспертной комиссии.	Экспертная комиссия	Ежемесячно
11	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия необходимо информировать граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	Заведующая ОМК	Постоянно.
12	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов в учреждении и иными локальными нормативными актами учреждения.	Начальник отдела кадров	Постоянно